

2025年市级部门整体预算绩效目标表

部门名称	廉江市人民政府行政服务中心			
基本信息	财政供养人员数	8	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出		财政拨款	
	项目支出	1121.47	其他资金	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金		市本级使用资金	
	其他事业发展性支出		拟用于对下转移支付资金	
总体绩效目标	目标1：进一步推动政务服务改革举措落地见效； 目标2：全面提高窗口服务效能； 目标3：持续优化12345政务服务便民热线。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	进一步推动政务服务改革举措落地见效	持续优化营商环境提升工作，优化办事流程、缩减办事时限，提升政务服务质量。	294.23	优化办事流程、缩减办事时限，提升政务服务质量，推动我市营商环境整体水平系统性提高。
		加快推进新政务服务办事大厅建设，创造舒适的群众办事环境和办公环境，为完善“一门式”、“一窗式”服务提供必要的条件。	788.21	推进政务服务标准化、规范化、便利化，推进适老化、适残化改造，使企业和群众办事便利化，更好满足企业和群众办事需求。
	全面提高窗口服务效能	常态化组织窗口工作人员开展文明礼仪、志愿服务、业务能力等培训和宣传教育。	16	提高窗口工作人员的业务能力、服务水平。
	持续优化12345政务服务便民热线	持续深化12345服务热线作用，加大12345受理渠道、知识库建设、工单延期、满意率、数据分析业务能力培训力度。	23.03	提升12345工单转派速度、办结率及满意度。
其他需完成的任务（可选填）				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	全体窗口工作人员参训人数	≥100人次
		质量指标	开展各种提升服务水平活动	≥5批
			工单办结率	≥95%
		时效指标	按时完成任务	2024年12月31日前
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	便民利企程度	≥95%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥95%
	成本指标	经济成本指标	支出金额	不超过1121.47万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		

备注：1. 本表的填报主体是市级一级预算单位。
2. 本表在“二上”环节通过系统录入，具体字段信息以系统为准。