

廉江市人力资源和社会保障局2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据省《广东省人民政府办公厅关于做好2019年政府信息公开工作年度报告编制和公布工作的通知》文件精神，现将我局2019年政府信息公开工作报告如下：

一、加强领导，健全制度，增强工作的规范性

为保证政务公开工作规范有序运行，我局坚持“依法公开、真正公正、注重实效、有利监督”的原则，结合实际，从加强组织领导、健全目标责任、强化制度建设等方面入手，切实加强政务公开工作的领导和实施，着力构建强有力的政务公开工作推进体系。

（一）成立组织机构，强化组织领导。我局成立了由杨晓文局长任组长，局班子其他领导为副组长，下属单位领导和股室负责人为成员的政务公开工作领导小组，由局主要领导亲自抓，分管领导具体抓，各股室（下属单位）负责人为第一责任人的组织体系，形成了齐抓共管、纵横结合、协调一致的工作格局。

（二）建立健全制度，规范政务公开工作程序。一是信息上报制度。要求局属各单位、股室根据工作实际情况，定期向局办公室上报工作信息，做到本局网站及更新发布最新信息。二是内容审核制度。凡是需要在政务公开栏和我局网站公开的内容，一般

事项报局分管领导审核批准、重大事项报主要领导审核，经审核同意后才能公开。三是档案管理制度。成立信息室，配备专人负责网站建设和维护，并做好政务公开档案资料管理。四是建立健全一系列制度。实行政务公开制、岗位责任制、首问负责制、一次性告知制、限时办结制、失职追究制、举报投诉机制，提高办事效率，讲求服务质量。

二、精心组织，强化措施，稳步推进公开工作

在推进政务公开工作中，我们结合工作实际，紧紧围绕制权、管钱、用人等关键环节，突出重点，规范公开内容，规范公开程序，明确公开时间，确保按时、限时公开，稳步推进政务公开工作。

（一）积极研究部署。为认真贯彻落实有关政务公开文件和会议精神，局政务公开工作领导小组认真做好安排部署、情况综合、督促检查、组织考核等工作。同时，要求局各属各单位和股室认真履行职责，各司其职，各负其责，确保政务公开工作落到实处。

（二）规范公开内容。我局把切实转变职能，转变工作作风，减少办事环节，规范运行程序，提高办事效率，把解决群众关心、社会关注、反映比较强烈的热点、难点问题作为政务公开的主要内容，进一步加大工作力度，只要是能够公开的，允许公开的事务，都向社会公开的原则，并加大对大事、要事、急事、难事公开的力度，真正做到“群众关注什么，就最大限度地公开什么”。目前，我局网站共设置政务信息、政务公开、政策法规、机构编制、人事服务、社会保障、劳动就业、人才在线、招聘求职、交

流互动、相关下载等栏目，全面公布了部门职责、领导分工、机构设置、行政许可项目及收费标准等内容。

(三)规范政务公开程序。积极推进依法行政，为广大干部和群众提供快捷、高效的公共信息服务。凡涉及干部、群众普遍关心的热点、难点的问题，都要经过认真研究，并及时公开，做到定期公开与不定期公开相结合，自觉地接受社会监督，实现在决策与管理中的良性互动。

(四)强化政务公开考核。年初，我们将政务公开工作纳入年度目标考核责任制中，作为对各单位、股室及工作人员进行考核的一项重要内容。在日常工作中，由分管领导对政务公开工作进行督导检查，加大工作力度，对被动应付、没有完成目标任务的给予相应处罚，从而保证了政务公开工作取得实实在在的效果。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	7	7	7
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可	0	0	5
其他对外管理服务事项	0	0	90
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规 禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权 益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务 信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信 息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1.本机关不掌握相关 政府信息	0	0	0	0	0	0

	供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七)总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，网上政务平台较多，还需进一步整合。一些部门还有相关的业务平台，平台相互之间缺乏信息共享机制，块条独立，增加了办事人员的工作量和平台建设投入。应该做好相关政务服务平台的整合，促进条块联通，实现政务信息互通共享。接下来我局主要的改进工作如下：

(一)推行“互联网+政务服务”。以“3+2”清单体系建设成果为基础，进一步统一政务服务事项，优化网上政务服务，着力打通“最后一公里”，便利群众网上办事。加快形成投资项目在线审批监管平台，切实提高各类服务平台的互联、互通和信息共享。

(二)进一步深化行政审批制度改革。衔接落实好国务院、省、市取消下放的审批事项，加强对取消下放事项的督促检查，及时

纠正明放暗留、变相审批等行为。

(三) 积极推广“双随机一公开”工作机制。建立“市场主体名录库和执法检查人员名录库”，建立市级“双随机”抽查系统，细化完善随机抽查工作程序，规范随机抽查工作，规范事中事后监管。

六、其他需要报告的事项

无。

廉江市人力资源和社会保障局

2020年1月22日

