

附件 3

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：廉江市应急管理局本级及非独立核算的下属
单位廉江市地震事务中心、廉江市消防事务中心

填报日期：2026 年 7 月 17 日

根据《关于开展 2026 年市级部门单位整体支出自我绩效评价工作的通知》（廉财绩〔2026〕4 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度廉江市应急管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 市应急管理局是市政府工作部门，为正科级，下属非独立核算的下属单位 2 个（廉江市地震事务中心、廉江市消防事务中心）。廉江市应急管理局机关设 10 个职能股室，局机关行政编制 32 人。工勤（雇员）4 人；下属单位廉江市地震事务中心设 2 个职能股室，事业编制 6 人；廉江市消防事务中心事业编制 5 人。

2. 市应急管理局贯彻落实党中央、省委和湛江市关于应急工作的方针政策和决策部署，按照市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责如下：

（1）负责应急管理工作，指导全市各镇（街道）各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和相关防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（2）拟订应急管理、安全生产等相关规范性文件，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(3) 统筹全市应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制本市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(4) 统筹协助上级应急管理部门建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和生产安全事故、灾情报告制度，健全生产安全事故、自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布生产安全事故和灾情信息。

(5) 组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援，承担市应对一般灾害指挥部工作，综合研判安全生产类、自然灾害类突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

(6) 统一指挥协调全市各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(7) 统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。

(8) 负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 指导协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展

自然灾害综合风险评估工作。

(10) 组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

(11) 依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇（街道）和市政府有关部门安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

(12) 负责监督管理职责范围内的工矿商贸企业安全生产工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

(13) 依法组织并指导监督安全生产准入制度的实施，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

(14) 依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(15) 开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

(16) 制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

(17) 负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(18) 参与人才工作、国防动员教育工作。

(19) 完成市委、市政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

(20) 管理市地震事务中心、市消防事务中心。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2025 年，市应急管理局坚决贯彻习近平总书记重要指示批示精神及市委各项工作要求，有效遏制生产安全事故多发态势，全年未发生较大及以上安全生产事故；成功应对多轮强降雨和台风灾害，实现自然灾害领域“零死亡、少损失”目标。

1. 筑牢安全防控坚固防线。以安全生产治本攻坚三年行动和“隐患排查治理年”为抓手，对国有老旧厂房内企业开展全面隐患排查；“一件事”全链条整治城镇燃气、电动自行车、人员密集场所动火作业和建筑保温材料；排查整治重大事故隐患 257 项，生产经营单位安全升级改造、淘汰落后产能及设备工艺 177 项，安全工程治理 100 项。

2. 抓实防灾减灾重点工作。强化三防指挥部、森防指挥部和减灾委员会牵头抓总作用，持续健全完善各项工作机制，动态分析研判雨情、风情、火情，不断提升应急处置效能、防灾减灾水平和基础保障能力。

3. 建强应急救援实战能力。推动建立“镇自为战”“村自为战”三防工作机制；补充防汛防风、森林消防物资前置各镇街，配备卫星电话、370 兆对讲机和大屏终端；累计完成 394 个村社区防灾减灾救灾能力“十个有”、408 个应急避难场所建设；完

善基层临灾预警“叫应”和危险区域人员转移工作机制，组织开展 1977 场安全生产、三防抢险、林火扑救等各类应急演练。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持底线思维、红线意识，切实担负起“促一方发展、保一方平安”的政治责任，牢牢守住不发生系统性风险的底线，抓好落实《廉江市安全生产治本攻坚三年行动实施方案》，确保全市不发生重大生产安全事故的底线；全力抓好三防各项工作，不发生群死群伤的自然灾害；全力做好森林防灭火工作，有力保障人民群众生命财产安全。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

1. 预算情况。在自评中，我局制定了绩效评价工作方案，严格按照方案实施绩效自评，2025 年度本部门收入总预算（含下属单位廉江市地震事务中心、廉江市消防事务中心）2711.32 万元。其中一般公共预算安排拨款 2261.32 万元，政府性基金预算拨款 450 万元，收入总预算 2711.32 万元。经年终人大预算调整后收入总预算 2469.77 万元。其中一般公共预算安排拨款 2188.77 万元，政府性基金预算拨款 281 万元，支出总预算 2469.77 万元。

2. 决算情况。2025 年度部门决算情况目前尚未正式批复，待财政部门批复后，我局将按照法定程序在法定工作日把决算情况及时公开。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

根据廉江市财政局有关文件精神，我局决定成立局绩效评价自评工作领导小组，具体名单如下：

组 长：罗增添 党委书记、局长

副组长：陈炎兴 党委委员、副局长

组 员：陈金林 办公室主任

许 莹 一级科员

绩效评价自评工作领导小组办公室设在局办公室，工作联络人林广贤，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：

1. 全面落实局机关对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。

2. 负责对下属单位上报的项目进行指导、汇总、抽查、审核等相关工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程。

在自评中，我局制定了绩效评价工作方案，严格按照方案实施绩效自评，支出严格按照内部控制制度及专项资金管理制度要求及标准进行开支。

（三）自评材料报送时间及质量。

我局按照要求对本部门的支出绩效进行评价，整理相关资料，确保按文件要求于7月17日前报送自评材料。我局均按要求对各专项资金的立项、申报、批复、实际支出等情况进行梳理，

按照项目进行分类。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我局所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

我局整体支出绩效自评及时在预算年度内完成整体支出绩效目标。同时严格履行其职责，遵循经济性、效率性、效果性和公平性等原则、自评分数为 91 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能。整体效能得分 40 分；

2. 管理效率。预算编制得分 3 分；预算执行得分 2 分；信息公开得分 4 分；绩效管理得分 20 分；采购管理得分 10 分；资产管理得分 9 分；运行成本 3 分。

（三）主要做法和经验

1. 做好前期准备。按照绩效评价工作要求，我局高度重视本次评价，认真学习《关于开展 2026 年市级部门单位整体支出自我绩效评价工作的通知》（廉财绩〔2026〕4 号）的文件，成立评价工作小组。

2. 抓好组织实施。核查 2025 年度同级财政预算执行及部门整体支出情况，着实核查了“三公”经费及资产管理、采购管理、合同管理等情况，并进行了绩效考评。

3. 细化分析评价: 对评价过程中收集佐证资料进行归纳分析, 依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分, 形成了综合性的书面报告。

(四) 存在问题

部门绩效管理不够科学。对绩效目标的设定和各项指标的理解、认识不到位, 绩效管理还不够完善。

(五) 改进措施

在今后的项目绩效管理方面重视绩效信息资料的收集, 及时、全面, 完整归集项目资料, 充分反映项目实施绩效。

四、其他自评情况

无