

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：廉江市人民政府办公室

填报日期：2025 年 7 月 8 日



根据《廉江市财政局关于开展 2025 年财政资金绩效自评工作的通知》（廉财绩〔2025〕4 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度（廉江市人民政府办公室）整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. **单位情况。**我办为正科级行政机构，驻地在廉江市五一路 1 号。

2. **人员情况。**我办共有行政编制 34 名，2024 年年末行政在职人员 30 人，工勤人员 4 人，雇员 1 人，政府购买服务人员 4 人，离退休人员 26 人，遗属供养 5 人。

3. **工作职能。**负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。组织办理人大代表议案、建议及政协提案。督促、检查市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。负责全市党政机关、事业单位公务用车的定编工作。负责市人民政府信息公开工作，负责指导、协调、监督全市政务公开工作。贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。完成市委、市政府和湛江市人民政府办公室交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. 强化政治引领，高站位抓牢管党治党

(1) 将政治建设摆在首位。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神以及习近平总书记考察广东重要讲话精神，认真落实“第一议题”制度，引导干部进一步深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。积极组织各类集中学习活动的，开设“习”思“享”研讨班，举办政府系统党的二十届三中全会精神学习宣讲会、百千万名师大讲堂等活动，累计召开党组理论中心组学习会8次，主官主讲党课4次，支部专题学习8次，学习研讨班12期。

(2) 将主题教育推向深入。认真开展党纪学习教育活动，制定党纪学习教育工作方案和重点工作清单，紧扣党的“六大纪律”开展6期专题学习研讨班，以案为鉴开展违纪违法典型案例教育，以史为镜开展雷州青年运河红色教育基地主题党日活动，以谈促廉开展谈心谈话廉政教育，全面落实从严治党主体责任，推动学习教育走深走实。

(3) 将意识形态落到实处。严格落实意识形态工作责任制，召开意识形态工作研判会4次，加强对各类文稿、公文文件的审核把关。积极参与结对镇、村（社区）的文明实践活动。抓好群众教育引导和网络阵地建设管理，及时回应社会关切热点问题。认真落实“平安夜访”工作要求，积极走访留守儿童、开展创文工作，深入一线践行为民服务宗旨。对依申请公开事项做到及时回复，发现苗头问题及时解决并做好舆论引导。

(4) 将纪律规矩挺在前面。坚持民主集中制原则，严格执行“三重一大”集体决策程序和重大事项请示报告制度。紧抓党风廉政建设，落实中央八项规定实施细则精神，坚持纠正“四风”，着

力营造风清气正的政治生态。

2. 强化服务保障，高水平发挥中枢作用

(1) 紧盯中心任务落实。认真落实省委“1310”具体部署，围绕“百千万工程”实施、新型城镇化建设、绿美廉江生态建设等市委、市政府中心工作，聚焦产业转型、园区平台建设、招商引资、项目落地等重点攻坚任务，主动靠前服务，加强统筹协调，做到正确把握领导意图，协助市领导工作破局破题，廉江市年度招商引资成绩保持湛江前列，全市固投、财政收入等指标实现逆势正增长。

(2) 紧抓综合协调保障。高质高效做好各类会务组织、协调，细致周密做好各类调研接待。顺利承办（协办）全市各类重大节庆活动，在红橙产业大会、招商项目签约暨重点项目集中动工活动、荔枝推介大会等活动中增强了城市的品牌影响力。今年以来，办理上级会议 515 场次，筹备政府常务会议 21 次、政府工作例会 125 次，承办市领导工作协调会议 500 余次，督导调研等公务活动 250 次，保障了市政府决策事项和政务工作的贯彻落实。

(3) 紧扣规范高效办文。严格落实公文处理实施细则，严把公文办理和制发的政策关、核校关、文字关。积极简化办事程序，切实提高公文流转效率，确保在规定时限内完成办文并及时整理归档。全年接收和办理上级文件 5945 份、办理请示及报告 2342 份、起草发文 1196 件。

3. 强化大局意识，高标准提供决策服务

(1) 文稿服务求真务实。围绕全市工作及会议部署，组织起草领导讲话和重要汇报材料，高质量完成招商推介、项目动工、市政府常务会议等重大会议以及专题会议市政府领导讲话文稿。今年以来，共接收、审阅、修改各单位上报材料 820 余篇，撰写、修改领导汇报及发言材料 510 余篇，在服务市政府科学决策方面发挥了重要作用。

(2) 政务信息提质增效。聚焦上级关注点、本地工作闪光点、人民群众期盼点，把准导向、抓住关键，不断提高政府信息服务的精准度。今年以来，审阅及修改信息材料 150 多篇，编写《廉府信息》以及国家、省级、湛江市约稿共计 31 篇，信息采用率在湛江各县（市、区）排名前列。

(3) 调查研究精准有力。紧扣全市经济运行情况、百千万工程、人才建设、产业发展等专题，开展深入调查研究，形成《完善项目建设机制，优化营商环境》《廉江市典型县及安铺镇典型镇培育建设情况调研报告》《健全生态产品开发经营交易机制专题调研》等 22 篇调研报告。

4. 强化跟踪问效，高质量抓好决策落地

(1) 聚焦重点勤督促。系统梳理市政府重要工作，动态更新市政府近期重要工作落实情况，实行一周一汇报，共编发督查专报 24 期，帮助市领导及时掌握重要工作最新情况。采取电话督办、实地督办、专项督办和联合督查等方式抓好年度重点事项跟进，发出 22 期督查通报，25 份预警函，5 份督办函。

(2) 紧扣民生强督导。坚持“民有所呼、我有所应”，扎实推进国务院、广东省交办“互联网+督查”问题线索办理共 112 件，切实解决了一批群众关心的学校收费、农村道路、乱占耕地等民生问题。对上级交办事项做到“件件有着落、事事抓落实”，省、湛江市交办的督办工作 132 件已完成率 100%。同时，积极完成省委巡视组资料调阅工作，配合做好 21 批次审计调查取证材料。

(3) 办好建议提案促发展。组织开展做好人大建议和政协提案办理工作，真正把代表委员的建议转化为推动发展的务实举措，全年承办各级人大建议和政协提案共 215 份，按时办复率 100%。

5. 强化职能履行，高要求完成业务工作

(1) 政务公开水平持续提升。扎实推进基层政务公开标准化规范化建设,每季度对全市各政府网站与政务新媒体开展检查通报,不断拓展政务公开渠道。今年以来,政府网站已发布 6779 条稿件,网站总访问量 429 万余次。受理政府信息依申请公开事项 26 件,答复率、答复及时率和录入申请公开系统及时率达到 100%。

(2) 金融协调服务持续完善。制定实施新型城镇化建设重点项目投融资需求信息推送机制,建立对接融资项目清单与企业融资难题列表,充分用好用活融资相关政策,引导金融机构加大对实体经济支持力度。推动金融机构加强与市税务局合作,为小微企业贷款金额达 13.05 亿元,较年初增长 526.01%。持续强化“百千万工程”金融要素保障,引导银行机构加强金融产品创新,举办 2024 年“廉江军创”金融服务月、金融助力“百千万工程”产品推介会、座谈会、现场会、小微企业融资协调工作机制“千企万户大走访”融资对接会等,协助新增 29 家区域性股权市场挂牌展示企业。认真组织开展防范和处置非法集资工作,进一步维护我市正常的金融秩序和社会稳定。

(3) 外事服务保障持续优化。统筹外事政策和资源,全力支持政府公务团、企业商务团快速赴境外开展精准招商引资、经贸交流,助力企业出海拓市场促合作。服务廉江家电企业赴新加坡、越南参加展览会,赴广州参加广交会,助力廉江企业获得意向订单金额 5.5 亿元。

(4) 公车定编保障持续规范。严把公务用车定编申请审核审批关,对公务用车实行编制管理、总量控制,推广节能型公务车辆的使用,全年办理公务用车更新、配备、处置、划转等定编业务 95 件,新增公务用车 35 辆、报废公务用车 30 辆。

(三) 部门整体支出绩效目标

2024 年,在市委、市政府的坚强领导下,我办紧紧围绕全市

发展大局和中心工作，充分发挥参谋辅政、统筹协调、服务保障等主要职能，全力提升“三服务”水平，有力保障市政府系统高效有序运转，推动各项工作取得新进展、实现新突破。

1. 强化服务保障，高水平发挥中枢作用

(1) 紧盯中心任务落实。围绕“百千万工程”等重点工作，协助市领导破局破题，招商引资成绩保持湛江前列，全市固投、财政收入逆势正增长。

(2) 紧抓综合协调保障。承办重大节庆活动，增强城市品牌影响力。办理上级会议 515 场次，筹备政府常务会议 21 次，承办市领导协调会议 500 余次。

(3) 紧扣规范高效办文。全年接收上级文件 5945 份，办理请示及报告 2342 份，起草发文 1196 件。

2. 强化大局意识，高标准提供决策服务

(1) 文稿服务求真务实。撰写、修改领导汇报及发言材料 510 余篇，服务市政府科学决策。

(2) 政务信息提质增效。编写《廉府信息》及上级约稿 31 篇，信息采用率居湛江前列。

(3) 调查研究精准有力。形成 22 篇调研报告，涵盖经济运行、百千万工程等专题。

3. 强化跟踪问效，高质量抓好决策落地

(1) 聚焦重点勤督促。编发督查专报 24 期，发出督查通报 22 期、预警函 25 份、督办函 5 份。

(2) 紧扣民生强督导。办理“互联网+督查”问题线索 112 件，解决民生问题，上级交办督办工作 132 件完成率 100%。

(3) 办好建议提案促发展。承办人大建议和政协提案 215 份，按时办复率 100%。

4. 强化职能履行，高要求完成业务工作

(1) 政务公开水平持续提升。政府网站发布稿件 6779 条，总访问量 429 万余次，依申请公开事项答复率 100%。

(2) 金融协调服务持续完善。为小微企业贷款 13.05 亿元，增长 526.01%，协助新增 29 家区域性股权市场挂牌展示企业。

(3) 外事服务保障持续优化。助力企业获得意向订单 5.5 亿元。

(4) 公车定编保障持续规范。办理公务用车定编业务 95 件，新增公务用车 35 辆，报废 30 辆。

(四) 部门整体支出情况

我办 2024 年收入预算数 717.33 万元，支出预算数 717.33 万元，2024 年决算总收入 836.63 万元，总支出 835.78 万元。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。2025 年 4 月 21 日，成立市政府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：唐上平，副组长：张洪智、罗航龙、肖仕超，组员：陈国勤、罗小漫、邱世东、罗胜聪。

(二) 自评工作过程。根据绩效评价的要求，自评小组对照自评方案进行认真研究和布置，对照方案逐条逐项自评。在自评过程中发现的问题，及时查找原因，及时纠正，为下一步工作夯实了基础。

(三) 自评材料报送时间及质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责，严格把关，确保按时按质完成自评任务。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果。

1. 社会经济环境效益：

(1) 紧盯中心任务落实。围绕“百千万工程”等重点工作，协助市领导破局破题，招商引资成绩居湛江前列，固投、财政收入逆势正增长。

(2) 紧抓综合协调保障。承办重大节庆活动，增强城市品牌影响力。办理上级会议 515 场次，筹备政府常务会议 21 次，承办市领导协调会议 500 余次。

(3) 紧扣规范高效办文。全年接收上级文件 5945 份，办理请示及报告 2342 份，起草发文 1196 件。

(4) 文稿服务求真务实。撰写、修改领导汇报及发言材料 510 余篇，服务市政府科学决策。

(5) 政务信息提质增效。编写《廉府信息》及上级约稿 31 篇，信息采用率居湛江前列。

(6) 调查研究精准有力。形成 22 篇调研报告，涵盖经济运行、百千万工程等专题。

(7) 聚焦重点勤督促。编发督查专报 24 期，发出督查通报 22

期、预警函 25 份、督办函 5 份。

(8) 紧扣民生强督导。办理“互联网+督查”问题线索 112 件，上级交办督办工作 132 件完成率 100%。

(9) 办好建议提案促发展。承办人大建议和政协提案 215 份，按时办复率 100%。

(10) 政务公开水平持续提升。政府网站发布稿件 6779 条，总访问量 429 万余次，依申请公开事项答复率 100%。

(11) 金融协调服务持续完善。为小微企业贷款 13.05 亿元，增长 526.01%，协助新增 29 家区域性股权市场挂牌展示企业。

(12) 外事服务保障持续优化。助力企业获得意向订单 5.5 亿元。

(13) 公车定编保障持续规范。办理公务用车定编业务 95 件，新增公务用车 35 辆，报废 30 辆。

2. 单位自评分数是 97 分，等级是优。

(二) 部门整体支出绩效指标分析。对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

(1) 预算编制。一是预算编制合理性。部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委、市政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。二是预算编制规范性。按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目；项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目。三是预算编制准

确性。

(2)目标设置。一是目标完整性。能按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，能分解成具体工作任务，并对预期产出和效益进行充分、恰当地描述。二是整体绩效目标的合理性、可衡量性。绩效指标能明确单位履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的标准；绩效目标的目标值测算有依据，较符合客观实际。

2. 预算执行情况。

(1)保障措施。我办制定了《廉江市人民政府办公室内部财务管理制度》《廉江市人民政府办公室资产管理制度》和《关于印发〈廉江市府办内部控制基本制度(试行)〉的通知》等规章制度，相关管理制度合法、合规、完整。

(2)项目管理。一是项目实施程序。我单位所有专项工作经费使用均较规范，符合申报条件，符合相关管理办法。二是项目监督。能按规定对专项资金实施开展有效地检查、监控、督促整改，促使专项资金使用符合进度安排。

(3)资产管理。一方面，资产管理规范。我单位制定了行政事业性国有资产管理内部管理制度，不存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行的情况；资产账与财务账基本相符。

3. 预算监督情况。

(1)信息公开。2024年度，按照《中华人民共和国预算法》和政府信息公开有关规定在廉江市人民政府网站公开相关预决算信

息，充分反映预决算管理的公开透明情况。

(2) 绩效自评。一是组织建立情况。我办高度重视绩效评价工作，2025年4月21日，成立市政府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：唐上平，副组长：张洪智、罗航龙、肖仕超，组员：陈国勤、罗小漫、邱世东、罗胜聪。具体负责整体工作方案推进、数据整理收集、自评报告填报等工作。二是自评材料报送及时性。能够在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。三是自评材料报送质量。自评材料真实；表格填写内容齐全，没有缺漏或不对应；自评报告的内容全面详实；自评评分表自评得分客观、真实。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

(1) 经济性。2024年本单位实际支出的公用经费与上年公用经费总额的比率45.22%。本年日常公用经费决算数为29.59万元，上年日常公用经费数为65.43万元，本年日常公用经费决算数比上年日常公用经费数减少35.84万元。

(2) 效率性。一是重点工作完成效率。按时按质完成党委、政府和上级部门下达或交办的重要事项或工作任务。紧紧抓住督查工作重点，着力在市委、市政府重点工作重点项目、领导关心群众关注事项上下功夫，加强跟踪督促。二是绩效目标完成效率。整体绩效目标和项目绩效目标完成率为100%。三是项目完成及时性。预算安排的项目均按计划完成。

(3) 公平性。一是群众信访办理情况。单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2024年本单位群众上

访、信访数量为 0。二是公众或服务对象满意度。2024 年本单位社会公众或服务对象满意度为 100%。

(4) 部门重点项目支出绩效情况。我单位本年度不涉及重点项目支出。

(三) 主要做法和经验

1. 预算编制科学化：严格按照财政要求，结合部门实际需求，科学编制年度预算，确保资金分配合理、重点突出。

2. 支出管理精细化：加强支出审核，严格执行财务制度，确保资金使用规范透明。通过信息化手段，实时监控支出进度，提高资金使用效率。

3. 绩效目标明确化：在预算编制阶段，明确各项支出的绩效目标，确保资金使用与部门职能及年度重点工作紧密结合。

4. 监督检查常态化：定期开展内部审计和专项检查，发现问题及时整改，确保资金使用安全高效。

(四) 存在问题

1. 预算完成率有待提高。根据有关文件的规定，坚持党政机关带头过“紧日子”，我办厉行节约，项目经费下达还不够细化，预算编制的准确性有待进一步提高。

2. 人员素质有待进一步提高。绩效管理开展工作时间不长，人员对绩效管理的认识不够深刻、全面。

(五) 改进措施

1. 科学合理编制，严格执行预算计划。加强预算编制的前瞻性，按照政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况

本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制预算草案，避免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

2. 细化项目支出，强化过程监督。加强预算使用的管理，预算支出落实到具体使用部门，做到精细化管理。对预算执行过程以及资金使用情况进行适时跟踪监控，及时调整、纠正偏离绩效目标的各项支出，确保绩效目标的实现。

3. 加强培训力度，提高财务管理水平。加强财务人员队伍管理，强化培训力度，培养财务管理人才，提高预算执行过程中合理调整、纠正预算执行偏差应对能力，切实提高部门预算收支管理水平。

四、其他自评情况

无。