

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024

评价单位（公章）：廉江市科学技术协会

填报日期：2025 年 7 月 10 日



根据《廉江市财政局关于开展 2025 年财政资金绩效自评工作的通知》(廉财绩[2025]4 号)的文件要求,我单位及时布置自评,成立自评工作小组,明确分工,落实责任,认真开展自评自查工作,经查阅、核实有关账务及项目等执行情况,填写自评表格并综合分析,形成本评价报告。现将 2024 年度廉江市科学技术协会整体支出绩效自评情况报告如下:

一、单位基本情况

(一)单位机构设置、部门职能情况。廉江市科学技术协会属于群团组织、无下属二级预算单位;机构编制部门核定行政编制 6 名,政府雇员 1 名、年末在职人数 7 名、离退休人数 5 名。单位工作职能: 1. 加强科普组织网络和科普队伍建设,发展科普工作,普及科学知识,传播科学思想和科学方法,推广先进实用技术,提高全市人民科学文化素质,为社会主义物质文明和精神文明建设服务。2. 组织科技工作者和农村科技人才围绕全市科技、经济和社会发展中的重要问题开展科技下乡、咨询服务,提出意见和建议,促进科技与经济的结合,为实施科技兴市战略服务。3. 开展学术活动,活跃学术思想,促进科学技术的繁荣和发展,搞好学会建设。4. 开展实用技术培训,不断提高农民科技意识和科技素质,推广普及农村种养实用技术,促进科技向生产力的转化。5. 广泛开展青少年科技教育活动,培养科技后备人才。6. 发挥党和政府联系科技工作者的桥梁和纽带作用,反映科技工作者的意见、建议和要求,努力为科技工作者服务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2024 年度廉江市科学技术协会的总体工作是 1. 加强科普阵地建设, 2. 提升科普能力建设。其中年度重点工作任务是: 1 是开展科普干部、科技素质培训, 提高干部科普素质; 2 是开展科普奖励, 提高科技工作者能力; 3 是开展科普创新活动, 培养青少年科技兴趣; 4 是维持纲要办的正常运作; 5 是建设科普教育基地, 最少增加一家科普阵地; 6 是维护好科普画廊、专栏的使用; 7 是配合市委、市政府做好创文工作。

(三) 部门整体支出绩效目标

2024 年, 我会共开展科普进社区、进农村、进学校、进企业活动 4 次, 有效提升全民科学素质。为推动习近平新时代中国特色社会主义思想更加深入人心, 更好满足群众对美好生活的新期待, 我协会根据廉江市新时代文明实践大篷车进基层活动的要求, 今年我协会作为成员单位已开展 3 场宣传活动, 在新民、城南、城北等镇街进行宣传, 宣传内容包括: 自然灾害防范、红树林保护、健康知识、食品安全等。采用科普图片展示, 发放自然灾害防范、红树林保护小册子等宣传资料 3000 多份, 同时通过开展各种讲座等进行科普宣传活动, 广大群众科普水平大大提高。我协会把农村实用技术培训作为助力“百千万工程”的主要工作来抓, 针对农村不同的农作物、不同的生长时期举办不同的培训班。先后举办了“红橙种植管理技术”、“荔枝栽培技术培训班”、“茶叶种植管理技术培训班”、“茶叶冬季管理技术培训班”等 3 场实用技术培训班, 为提高农业种植户的种植技术发挥了积极作用。为弘

扬科学精神，普及科学知识、营造讲科学、爱科学、学科学、用科学的浓厚氛围，激发学生创新热情和创造力，2024年我协会以科技进步活动月、科技活动周、科普活动日等为契机，结合本单位实际工作，充分整合社会各方资源，积极开展各具特色的科普活动。分别到市二十五小学、市二十七小学、市十九小学等开展各种科普活动。内容包括液氮科创、电坐磁科创、抛物机制作、机器人编程、航模飞机、编程无人机组队飞行及防雷、防电、防台风等应对自然灾害科普讲座，较好促进学生对科学技术的兴趣和动手能力。

（四）部门整体支出情况。

我会年初整体收支预算数为128.22万元，而年终决算数为137.63万元

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。根据自评需要，我会于2025年7月3日成立廉江市科学技术协会2024年绩效自评领导小组，由市科协党组书记、主席李锡光担任组长，副主席罗予树、胡敏担任副组长，成员有黎明、袁一力、莫淞元。

（二）自评工作过程。我会积极组织领导小组成员根据上级设定的评价指标开展对本单位开展自评，要求自评做到实事求是，每处自评得分情况都要有所依据，真正起到开展绩效评价的目的，将自身存在的不足及时纠正，争取明年在资金使用上做得更好。

(三) 自评材料报送时间及质量。我会按时按质对自评材料进行报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果。我会在 2024 年度整体支出绩效自评结果是：全部完成了年初预算绩效目标内容，自评分数为 95 分，等级为优。

(二) 部门整体支出绩效指标分析。对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况（20 分）。我会已完成 4 次科普进校园和社区等活动及 3 场宣传活动，全部完成年初预算绩效目标中产出指标，自评得 20 分；

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况（20 分）。我会已开展 3 场实用技术培训班和 3 场科普进校园活动，全部完成年初预算整体绩效目标中效益指标工作，自评得 20 分。

3. 部门预算资金支出率（5 分）。我会在 2024 年预算支出全部完成，自评得 5 分。

4. 新增项目事前绩效评估（2 分）。我会在 2024 年间没有新增项目，自评得 2 分。

5. 预算编制约束性（4 分）。我会在 2024 年不存在预算调剂和年中追加资金情况，自评得 4 分。

6. 财务管理合规性（3分）。我会严格按照相关财务管理制度执行，自评得3分。

7. 预决算公开合规性（2分）。我会按时按规定在网上进行预决算公开，自评得2分。

8. 绩效信息公开情况（1分）。我会没有及时委托市财政局代为公开绩效信息，自评得0分。

9. 绩效管理制度建设（5分）。我会已建立一套绩效管理制度并明确各部室的职责分工要求，自评得5分。

10. 绩效管理制度执行（15分）。我会严格执行绩效管理制度，自评得15分。

11. 采购意向公开合规性（1分）。我会采购意向未能做到完整性和及时性，自评得0分。

12. 采购内控制度建设（1分）。我会建立有采购内控管理制度，自评得1分。

13. 采购活动合规性（2分）。我会在2024年间没有接收到任何投诉事件，自评得2分。

14. 采购合同签订时效性（3分）。我会在2024年间采购合同都是在政府采购云平台电子卖场及时签订电子合同的，自评得3分。

15. 合同备案时效性（1.5分）。我会采购按规定进行备案，自评得1.5分。

16. 采购政策效能（1.5分）。我会采购全部都是向中小型企业

业采购的，自评得 1.5 分。

17. 资产配置合规性（2 分）。我会办公室面积和办公设备配置都符合规定，自评得 2 分。

18. 资产收益上缴的及时性（1 分）。我会没有资产收益情况，自评得 1 分。

19. 资产盘点情况（1 分）。我会在 2024 年间没有开展有资产盘点的情况，自评得 0 分。

20. 数据质量（2 分）。我会在资产年报中的数据与实际相符，自评得 2 分。

21. 资产管理合规性（2 分）。我会制定有行政性事业单位国有资产内部管理规定并严格执行，暂未发现管理上存在问题，自评得 2 分。

22. 固定资产利用率（2 分）。我会固定资产全部在使用，自评得 2 分。

23. 经济成本控制情况（2 分）。我会公用经费决算数大于年初预算数，自评得 0 分。

24. “三公”经费控制情况（1 分）。我会 2024 年度“三公”经费实际支出小于预算安排，自评得 1 分。

25. 加减分项。我会无加减分情况。

（三）主要做法和经验

我会主要是根据上级有关规定，在单位内部整体提高意识，重视绩效自评工作的重要性和必要性，动员大家认真负责做好该

项工作，实事求是，认真对照每一项开展自评工作。

（四）存在问题

虽然我会在自评工作中做了大量的工作，已经尽可能的按照评分表进行自评，但由于工作人员的财务方面能力存在不足，可能未能完全做到无纰漏的情况。

（五）改进措施

今后要求财务人员多参加财政的业务培训，增加自身的财务业务能力，做好单位的财务工作。

四、其他自评情况

无。