

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：廉江市发展和改革委员会

填报日期：2025 年 7 月 8 日

根据《廉江市财政局关于开展 2025 年财政资金绩效自评工作的通知》（廉财绩〔2025〕4 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度廉江市发展和改革局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

本单位是市政府工作部门，为正科级，对外加挂廉江市粮食和物资储备局牌子。年末在职人数 50 人，离退休人数 79 人。本部门主要职能：拟定并组织实施全市国民经济和社会发展战略、中长期发展规划和年度计划；监测分析全市固定资产投资状况，拟定固定资产投资规划、计划和有关措施；编制和协调实施全市乡村振兴战略发展规划；贯彻落实相关产业政策措施；综合提出并词条实施社会发展规划和有关措施；研判消费形势，统筹并实施扩大居民消费的有关措施；承担全市价格调控工作，提出价格调控目标和措施建议；拟定并组织实施全市价格和收费的改革方案，组织起草并实施有关价格的规范性文件；组织并承担全市优化营商环境相关工作，开展营商环境评价；承担市重点项目建设工作领导小组和市重大工程建设项目总指挥日常工作；研究提出粮食宏观调控、总量平衡以及地方储备粮规模、总体布局和收储；拟定综合能源发展规划，指导协调能源发展工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在市委、市政府的正确领导下，在市人大的监督支持下，我局深入实施“百千万高质量发展工程”，持续推进“四大提升工程”，较好地完成了全年的工作任务。

1、促投资稳增长。全市举办集中动工4次，集中动工项目108个，数量较上年增长30%。2024共成功申报专项债券支持46个项目建设，已安排资金的有40个，共发行金额25.48亿元，为历年最高水平。

2、谋划经济发展。全年完成项目立项365个，其中备案261个，核准7个，审批97个。建立廉江市经济形势分析部门联系工作会议制度，强化经济运行监测。统筹推进我市新型城镇化试点建设，指导全市开启“十五五”规划编制工作。

3、统筹发展和安全。2024年共推进光伏项目50个，顺利推进廉江核电项目一期建设及核电非居住区搬迁。已按时按质完成湛江市下达的新增地方储备粮规模，足额完成湛江市下达我市总储备任务。

4、优化营商环境。牵头开展2024年廉江市优化营商环境改革，推进社会信用体系建设，做好“双公示”常态化，我市综合信用指数为79.98，在湛江县级市排名第一。

5、强化价格监管。今年已完成廉江碧桂园大成花园物业服务收费成本测算报告等7宗定调价成本监审，批复塘山岭欢乐园停车场机动车停放服务收费标准、道路停车设施机动车停放服务收费标准等价费事项。高效推进农业水价综合改革，已完成全市农业水价综合改革88.08万亩。开展涉案财物价格认

定 427 次和重点项目土地征收价格认定 30 次，金额达 4214 余万元。

（三）部门整体支出绩效目标

年度	2024			
年度总目标	扎实推进重点项目建设及固投稳投资工作，力促廉江经济社会发展，确保完成全市经济指标任务；积极协调，加快推进廉江核电建设，有序推进新能源，做好成品油安全保障；切实保障粮食安全，强化粮食和物资储备应急保障能力；优化营商环境；做好政府定价管理和全市价格监测预警。			
完成情况	1、促投资稳增长。全市举办集中动工4次，集中动工项目108个，数量较上年增长30%。2024共成功申报专项债券支持46个项目建设，已安排资金的有40个，共发行金额25.48亿元，为历年最高水平。2、谋划经济发展。全年完成项目立项365个，其中备案261个，核准7个，审批97个。建立廉江市经济形势分析部门联系工作会议制度，强化经济运行监测。统筹推进我市新型城镇化试点建设，指导全市开启“十五五”规划编制工作。3、统筹发展和安全。2024年共推进光伏项目50个，顺利推进廉江核电项目一期建设及核电非居住区搬迁。已按时按质完成湛江市下达的新增地方储备粮规模，足额完成湛江市下达我市总储备任务。4、优化营商环境。牵头开展2024年廉江市优化营商环境改革，推进社会信用体系建设，做好“双公示”常态化，我市综合信用指数为79.98，在湛江县级市排名第一。强化价格监管。5、高效推进农业水价综合改革，已完成全市农业水价综合改革88.08万亩。开展涉案财物价格认定427次和重点项目土地征收价格认定30次，金额达4214余万元。			
目标1：	促进经济稳定增长	绩效指标：	地区生产总值：	提升
			固定资产投资：	同比增长0.5%
目标2：	加强项目管理与推进		重点项目开工：	集中动工项目108个，较上年增长30%。建立重点项目台账，每月跟踪项目前期工作进展
			重点项目竣工：	对在建重点项目进行全程跟踪，按季度统计项目建设进度
目标3：	强化价格调控与监管		居民消费价格指数：	分析价格波动原因，及时采取价格调控措施，保障物价稳定
			价格举报投诉处理及时率：	达到100%，接到投诉后规定时间内受理，按程序进行调查处理，并及时反馈处理结果，维护消费者合法权益。
目标4：	优化营商环境		行政审批时限压缩率：	对比法定时限与实际办理时限，企业开办时间压缩至1个工作日内
目标5：	加强能源管理，确保能源安全		重点能源项目建设：	推进集中式光伏项目建设，确保全市能源安全形势持续稳定。
目标6：	加强粮食管理，保障粮食安全		地方储备粮规模达标率：	按国家要求的储备数量、品种完成情况
			储备粮轮换完成率：	按周期更新储备粮的比例，确保粮食新鲜度

(四) 部门整体支出情况(包括整体收支预算数及决算数等)。

项目(按支出性质和经济分类)	年初预算(元)	调整预算数(元)	决算数(元)
一、基本支出	9869594.51	9352371.27	9352371.27
人员经费	9603194.51	9062459.99	9062459.99
公用经费	266400	289911.28	289911.28
二、项目支出	2069396.16	5824300.96	5824300.96
经济分类支出合计	11938990.67	15176672.23	15176672.23

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。

绩效自评小组组成人员如下:

1、领导小组组成人员

组 长: 刘敬梅

副组长: 张文雄 许军勇 符 远 魏日超

成 员: 黄晓蕾 黄丽榆 邓景鸿 钟启超

杨晓东 蒋益桉 何颖娴 刘宗军

张 拯 黄永兆 赖潇潇 黄泽秀

唐上廉 李 栋 李尚书 杨守燕

郑彩娟 莫晓燕

2、领导小组职责

(1) 统筹部署: 全面负责财政资金绩效自评工作的组织领导, 审定自评工作方案、指标体系及报告。

(2) 审核把关：对绩效自评结果进行审核，确保评价内容真实、数据准确、结论客观。

(3) 整改落实：根据自评结果，研究制定整改措施，推动绩效评价成果应用于反馈。

绩效评价自评工作领导小组下设办公室，由黄晓蕾兼任办公室主任，负责自评工作的日常协调、材料汇总及联络沟通等事务。

(二) 自评工作过程。

(1) 前期准备。准备自评资料并保证完整性、及时性、真实性、佐证材料的准备，材料质量等要求。

(2) 组织实施。包括布置、审核、检查等情况，存在问题及有关意见和建议。

(3) 分析评价。按照项目绩效管理有关规定，遵循客观、实事求是、公正、公开的原则，对项目决策、准备、实施等进行自我评价。

(三) 自评材料报送时间及质量。

自评材料报送时间为 2025 年 7 月 10 日，自评材料质量好。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果。

本单位在预算年度内整体支出绩效目标的完成情况及其履行

职责的经济性、效率性、效果性和公平性等指标来测算，自评分数是 94.5 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

指标评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	得分	完成情况
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	已完成年度总目标
		部门整体绩效目标效益完成情况	20	完成
		部门预算资金支出率	5	支出率 100%
管理效率	预算编制	新增项目事前绩效评估	2	开展事前评估
	预算执行	预算编制约束性	3	年中追加资金
		财务管理合规性	3	制定内部控制和管理制度
	信息公开	预决算公开合规性	2	预决算公开执行到位
		绩效信息公开情况	1	绩效信息公开执行到位
管理效率	绩效管理	绩效管理制度建设	5	制定预算管理制度
		绩效管理制度执行	15	绩效目标申报及时、内容完成规范；考核绩效目标与支出内容、政策依据关联，与部门职责及其发展规划相关。
	采购管理	采购意向公开合规性	1	采购意向 100% 公开
		采购内控制度建设	1	制定采购内控制度
		采购活动合规性	2	合法合规

		采购合同签订时效性	1.5	签订合同及时,但未在电子卖场电子合同签订,只是线下签订。
		合同备案时效性	1.5	及时
		采购政策效能	1.5	公开面向中小企业预留项目执行情况公告
管理效率	资产管理	资产配置合规性	2	办公室面积和设备配置按规定标准
		资产收益上缴的及时性	1	按要求上缴
		资产盘点	1	每年按要求进行盘点
		数据质量	2	国有资产年报数据完整、准确
		资产管理合规性	2	按要求执行
		固定资产利用率	2	实际在用与固定资产总额的比例为100%
管理效率	运行成本	经济成本控制情况	0	日常公用经费决算数>预算安排的公用经费总额,加强支出控制率
		“三公”经费控制情况	0	“三公”经费实际支出数>预算安排的经费数,由于公务车辆过旧,维修费增加
合计			94.5	

(三) 主要做法和经验

制定部门清晰、可量化的绩效目标,细化责任到岗到人,明确职责边界和成果标准。

(四) 存在问题

预算申报时,应建立在科学测算、整体评估、切合实际的基

础上。但还存在对项目预算的测算不够准确、预算不够细等情况，使得还不够精确。

（五）改进措施

充分认识预算执行管理工作的重要性，不断提高预算编制和资金执行率和使用率。在编制年初预算时要根据自身目标拟定，相关支出绩效评估目标和年度的收支预测，按照规定程序多方征求意见。使预算实事求是，切实可行，要尽可能完整。要细化到项目及具体的事项。预算一经确定，应严格按预算执行，减少预算调整。

四、其他自评情况

无