

2024年
廉江市城北街道办事处部门预算

目 录

第一部分 廉江市城北街道办事处概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2024年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2024年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 廉江市城北街道办事处概况

一、主要职责

(一)宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，全面推进辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设。

(二)落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作、实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任和意识形态工作责任，负责辖区宣传思想和精神文明建设。

(三)统筹辖区发展。拟定本街道各项事业发展的中长期规划、年度规划，并组织实施。着力推进城乡融合发展，建立城乡产业融合发展机制。积极维护社会经济秩序，营造公正、公平的发展环境，提高经济发展的质量和水平。

(四)统筹负责辖区公共服务工作，负责做好下放的审批服务事项承接工作，推进街道数字政府及便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、广电、旅游、体育、卫生健康、医疗保障、土地流转、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向村(社区)延伸。

(五)统筹负责辖区综合治理工作，组织领导和综合协调辖区圩市管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建等区域性、综合性社会管理工作，并组织开展群众监督和社会监督。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系。建立

应对突发紧急事件的处理预案，做好社会治安、安全生产、防汛、防旱、防风、防火、防疫、食品药品安全等应急管理工作。建立社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。

(六)统筹负责辖区综合行政执法工作，统一指挥调度市派驻(派出)执法机构开展执法活动。执行上级下放的行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制措施权。坚持严格规范公正文明执法，严格执行行政执法公示制度、行政执法全过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制度，严格依照法定程序履行职责。

(七)完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。坚持以基层党建引领基层治理，发挥村(社区)党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，建立健全共建共治共享的社会治理机制。推进社会主义基层协商民主建设，完善村(居)民议事机制，拓宽村(居)民议事协商范围，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥村(居)民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。

(八)动员辖区内各类单位、社会组织和村(居)民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

(九)按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。贯彻落实党的人才政策，履行人才工作相关职责。

(十)负责辖区国防动员相关工作。

(十一)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

(一)党政综合办公室。承担街道党工委、街道办事处日常事务、负责文电、会务、机要、保密、档案、接待、信息、财务、调研、印鉴管理、督查考核、综合协调、党务政务公开、对外联络、后勤保障等工作，负责检查和督促重要工作和中心任务的完成落实情况。负责国防动员相关工作。

(二)人大办公室。负责联系驻本街道各级人大代表，负责办理人大代表建议议案，组织人大代表学习、视察、调研、执法检查等履职服务保障工作。根据市人大常委会授权开展监督、选举等工作。

(三)党建工作办公室(组织人事办公室)。负责基层党的政治建设、组织建设、宣传、统战、民族宗教、侨务、台港澳事务、意识形态、精神文明建设、党校、关心下一代等工作。负责党代表的选举、联络及相关服务工作。负责组织人事、机构编制、离退休人员服务、人才等工作。负责基层治理体系建设工作。指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作。

(四)纪检监察办公室(与市监委派驻监察组合署办公)。承担街道党的纪律检查、监察等有关工作。负责推进全面从严治党加强党风廉政建设和反腐败工作，依照党章和有关党内法规、法律法规履行监督、执纪、问责职责。负责对辖区行使公权力的公职人员开展党风廉政教育。受理处置党员群众检举举报。负责村(社区)事务监督工作。

(五)公共服务办公室(党群服务中心)。负责公共服务、党群

服务、社会事务、政务服务等工作。负责劳动就业，社会保障、民政、教育、文化、广电、旅游、体育、卫生健康、人口生育管理、医疗保障、保障房申请、退役军人事务、数字政府等工作、负责党群服务平台建设及政务服务平台管理协调工作。指导推进村(社区)公共服务和综合管理。

(六)综合治理办公室。承担社会治安综合治理工作。负责维护辖区内社会秩序稳定，做好社会治安综合治理、平安建设、法治建设、信访维稳、法制宣传教育、人民调解、法律服务、矛盾化解、村(社区)戒毒、禁毒、法制宣传教育等工作。受理上级各部门批转来信来访、投诉群众来信来访、投诉事项及处理工作。

(七)综合行政执法办公室(综合行政执法队)。负责辖区综合行政执法工作，实施自然资源和规划建设、生态保护、市场监管、卫生健康、城区和乡村治理、农业技术推广使用等方面的行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制措施权。负责农村村民非法占用土地建住宅行政执法工作以及相关的行政检查、行政强制工作。负责辖区日常行政执法巡查和监督管理工作。统一指挥调度市派驻(派出)执法机构开展执法行动，维护社会经济秩序。协调配合上级相关行政主管部门在本街道的行政执法工作。

(八)规划建设办公室(生态环境保护办公室)，承担规划建设的编制和报批，负责土地储备管理、工程项目建设和监管、基础设施建设和维护、乡道村道公路建设养护管理、工程招投标、农村建房管理、园林绿化、市容环卫、垃圾处理等工作。负责自然资源及林业管理、街道及社区规划建设、征地拆迁等工作、会同街道相关机构和市派驻(派出)机构做好违法占地和违法建设管

控、征地拆迁等工作。贯彻执行生态环境保护法律法规和规章,组织实施辖区生态环境规划、计划和专项规划。组织污染防治、生态保护、核与辐射安全等日常监督检查,开展环境污染隐患排查。对大气、水、土壤、噪声、光、恶臭、固体废物、生活污水以及机动车等的污染防治和生态环境保护实施统一监督管理,督促指导辖区企事业单位、村(居)委会、生产经营者等落实环境保护措施。负责突发环境事件的预警及应急处理。负责调查处理生态环境污染事故和生态破坏事件。监督指导生态保护修复,落实各类自然保护地生态环境监管制度。组织实施生态环境保护目标责任制。组织开展生态环境保护督察整改和有关专项督察整改。负责生态环境保护宣传教育工作。协助做好生态环境问题信访调查和污染纠纷、投诉的调解。协助做好生态环境执法工作。负责森林防火工作。

(九)应急管理办公室。负责安全生产、防风防汛防旱、防灾减灾、消防管理等各类应急管理工作。负责组织制定、完善和实施各类应急预案。负责组织应急力量,定期开展应急培训和演练,做好应急设备和应急物资的储备。负责组织安全生产和消防宣传教育工作,开展安全隐患排查治理,指导村(社区)做好应急管理相关工作。

(十)社区建设办公室(农业农村办公室、经济发展办公室)。负责社区建设、管理和服务等工作。推进城乡社会综合网格化服务管理,依托村(社区)合理划分基本网格单元,推动“多网合一”。推进村(居)民自治,引导村(居)民积极参加村(社区)公共事务和活动,动员村(居)民有序参与社会治理,对村规民约进行备案。支持和协调辖区内的社区科普活动,管理村(居)民公益性

服务设施，协助开展基层综合性公共文化设施建设，牵头做好乡村振兴、人居环境整治、美丽乡村建设工作。负责农村土地流转、土地承包合同管理、农村产业结构调整 and 产业化发展的指导、协调等综合管理服务 work。负责发展村(社区)集体经济、扶贫开发、水库移民、农村宅基地审批、农业农村、农村“三资”管理、“三资”服务平台管理、农业技术推广(水产技术推广)、农业机械推广、畜牧兽医、渔业、水利等工作。承担建立健全河长制相关工作。协助做好动植物防疫检疫、动物重大疫病和农作物重大病虫害监测与防控等工作。负责编制执行辖区经济、社会发展计划，优化营商环境，推进商业、工业、招商引资等工作，保护各种经济组织的合法权益。负责统计工作。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2024年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,383.51	一、一般公共服务支出	732.05
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	246.21
		九、卫生健康支出	39.25
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	70.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	296.00
本年收入合计	1,383.51	本年支出合计	1,383.51
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,383.51	支出总计	1,383.51

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,383.51	1,383.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	732.05	732.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	732.05	732.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	425.55	425.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	51.53	51.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	252.04	252.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.93	2.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	246.21	246.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	245.29	245.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	68.38	68.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	12.44	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.65	109.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.82	54.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	39.25	39.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	39.25	39.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	26.73	26.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101102	事业单位医疗	9.57	9.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.95	2.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22902	年初预留	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290201	年初预留	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

无

表3

支出总体情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,383.51	1,087.51	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	732.05	732.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	732.05	732.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	425.55	425.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	51.53	51.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	252.04	252.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.93	2.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	246.21	246.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	245.29	245.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	68.38	68.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	12.44	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.65	109.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	54.82	54.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	39.25	39.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	39.25	39.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	26.73	26.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.57	9.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.95	2.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	296.00	0.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22902	年初预留	296.00	0.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290201	年初预留	296.00	0.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无

财政拨款收支总体情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,383.51	一、一般公共服务支出	732.05
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	246.21
		九、卫生健康支出	39.25
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	70.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	296.00
本年收入合计	1,383.51	本年支出合计	1,383.51

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,383.51	支出总计	1,383.51

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,383.51	1,087.51	296.00
[201]一般公共服务支出	732.05	732.05	0.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	732.05	732.05	0.00
[2010301]行政运行	425.55	425.55	0.00
[2010302]一般行政管理事务	51.53	51.53	0.00
[2010350]事业运行	252.04	252.04	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.93	2.93	0.00
[208]社会保障和就业支出	246.21	246.21	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	245.29	245.29	0.00
[2080501]行政单位离退休	68.38	68.38	0.00
[2080502]事业单位离退休	12.44	12.44	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.65	109.65	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	54.82	54.82	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.92	0.92	0.00
[210]卫生健康支出	39.25	39.25	0.00
[21011]行政事业单位医疗	39.25	39.25	0.00
[2101101]行政单位医疗	26.73	26.73	0.00
[2101102]事业单位医疗	9.57	9.57	0.00
[2101199]其他行政事业单位医疗支出	2.95	2.95	0.00
[221]住房保障支出	70.00	70.00	0.00
[22102]住房改革支出	70.00	70.00	0.00
[2210201]住房公积金	70.00	70.00	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[229]其他支出	296.00	0.00	296.00
[22902]年初预留	296.00	0.00	296.00
[2290201]年初预留	296.00	0.00	296.00

无

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,087.51
[301]工资福利支出	966.42
[30101]基本工资	221.45
[30102]津贴补贴	171.28
[30103]奖金	138.32
[30107]绩效工资	146.55
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	109.65
[30109]职业年金缴费	54.82
[30110]职工基本医疗保险缴费	27.35
[30112]其他社会保障缴费	2.89
[30113]住房公积金	70.00
[30199]其他工资福利支出	24.12
[302]商品和服务支出	27.67
[30201]办公费	8.51
[30231]公务用车运行维护费	2.40
[30239]其他交通费用	16.50
[30299]其他商品和服务支出	0.26
[303]对个人和家庭的补助	93.43
[30302]退休费	90.76
[30305]生活补助	2.67

无

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	296.00
[302]商品和服务支出	296.00
[30299]其他商品和服务支出	296.00

无

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	27.41	27.41	0.00	0.00
“三公”经费	2.40	2.40	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.40	2.40	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.40	2.40	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

无

政府性基金预算支出情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	1,087.51	1,087.51	1,087.51	0.00	0.00	0.00	0.00
廉江市城北街道办事处	1,087.51	1,087.51	1,087.51	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	966.42	966.42	966.42	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	27.67	27.67	27.67	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	93.43	93.43	93.43	0.00	0.00	0.00	0.00

无

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：廉江市城北街道办事处

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	296.00	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
廉江市城北街道办事处	296.00	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
城北街道办事处镇（街）级运作经费	296.00	296.00	296.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

无

第三部分 2024年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2024年本部门收入预算1,383.51万元，比上年增加693.41万元，增长100.48%，主要原因是项目经费增加；支出预算1,383.51万元，比上年增加693.41万元，增长100.48%，主要原因是一般公共服务和其他支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2024年本部门财政拨款安排“三公”经费2.4万元，比上年减少5.84万元，下降70.87%，主要原因是公务用车运行维护费减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费2.4万元（公务用车购置费0万元，比上年减少2.92万元；公务用车运行维护费2.4万元，比上年减少2.92万元。）比上年减少5.84万元，下降70.87%，主要原因是公务用车运行维护费减少；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费

用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2024年，本部门机关运行经费安排27.41万元，比上年增加15.11万元，增长122.85%，主要原因是根据三公经费只减不增的原则。

四、政府采购情况

2024年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2024年4月7日，本部门固定资产金额47.79万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆18辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是0等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2024年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。