

附件 1

项目支出绩效自评报告

项目名称：廉江市档案馆办公业务用房修缮工程

评价年度：2023 年

市级预算部门单位（公章）：廉江市机关事务管理局

填报日期：2024 年 8 月 22 日



一、基本情况

（一）项目概况。

廉江市档案馆办公业务用房修缮工程项目根据档案馆办公用房修缮工程的实际情况设立(市府办经费请示审核意见(编号: J2021 1764)), 用于支付廉江市档案馆办公业务用房修缮工程费用。工程审核结算价 3315580.72 元, 本年度预算安排 66.31 万元资金投入。

（二）年度项目绩效目标设定情况。

廉江市档案馆办公业务用房修缮工程项目年度项目绩效目标为: 完成廉江市档案馆办公业务用房修缮工程, 支付工程的部分费用。

二、绩效自评工作开展情况

根据廉江市财政局《关于开展 2023 年度财政专项资金支出自我绩效评价的通知》(廉财绩〔2024〕4 号)要求, 我单位及时布置自评, 成立自评工作小组, 根据评价范围确定自我绩效评价的项目, 明确分工, 落实责任, 认真开展自评自查工作。在自评中, 我局制定了绩效评价工作方案, 严格按照方案实施绩效自评, 支出严格按照内部控制制度及资金管理制度要求及标准进行开支。

三、绩效自评结果

廉江市档案馆办公业务用房修缮工程项目 2023 年度项目支出绩效总体良好, 绩效目标达到相应进度, 项目支出按预算实施, 严格审批, 无超预算、无预算执行的情况。自评分数为 92.9 分,

等级优。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况。

廉江市档案馆办公业务用房修缮工程项目 2023 年度预期投入万元，经市十七届人大三次会议审议批准通过，预算安排资金 66.31 万元，实际到位资金为 66.31 万元。

2. 资金执行情况。

资金支出按事项完成进度支付资金，严格按照预算计划执行。主要用于支付廉江市档案馆办公业务用房修缮工程费用。

3. 资金管理情况。

资金支出严格按照内部控制制度及资金管理制度要求及标准进行开支，会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出等情况。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。

数量指标：经费发放覆盖率 95%，达到预期目标值，资金支出覆盖该项目各个事项。

质量指标：资金使用合规性 100%，达到预期目标值，各项费用支出合理合规。

时效指标：资金使用年限 1 年，达到预期目标值，不存在跨年支出的情况。

2. 效益指标完成情况。

社会效益指标：经费达到预期效果 95%，达到预期目标值，廉江市档案馆办公业务用房修缮工程已完工，工程结算价经工程预结算审核中心审核，本年度支付工程的部分费用。

3. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标：职工满意度 90%，达到预期目标值，工作人员对档案馆办公业务用房修缮工程工作基本满意。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

无

六、改进意见

我局将继续整合我市现有房屋资源，根据单位需求对办公用房开展修缮工作，着力提高市委市政府机关大院办公用房的实用性。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评材料按自评规定进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求。