

附件 4

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：廉江市人民政府办公室本级

市级预算部门单位（公章）

填报日期：2024 年 8 月 28 日

根据《关于开展 2023 年度财政专项资金支出自我绩效评价的通知》（廉财绩〔2024〕4 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度（廉江市人民政府办公室）整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 单位情况。我办为正科级行政机构，驻地在廉江市五一路1号。

2. 人员情况。我办共有行政编制30名，2023年年末行政在职人员28人，工勤人员6人，雇员1人，政府购买服务人员4人，离退休人员21人，遗属供养5人。

3. 工作职能。负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府中重大活动的组织安排。组织办理人大代表议案、建议及政协提案。督促、检查市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革。承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。负责全市党政机关、事业单位公务用车的定编工作。负责市人民政府信息公开工作，负责指导、协调、监督全市政务公开工作。贯彻落实党的人才发展政策，履行人才工作相关职责。完成市委、市政府和湛江市人民政府办公室交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 紧抓理论武装，全面提升队伍战斗力。一是狠抓理论学习。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神 and 习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神、习近平总书记对新时代办公厅工作的重要指示精神等，每月制定学习计划和学习资料汇编下发，举办多形式的学习研讨会，提升党员干部理论素养，引导党员干部树牢坚定的理想信念，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。全年共组织理论中心组学习会 10 次，主官主讲 4 次，党员学习会 8 次，学习习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神专题会 2 次。此外，我们严格落实意识形态工作，每半年开展一次意识形态工作研判会，抓牢网络意识形态工作，建立网评队伍，针对发现网上的不良舆论及时上报并做好舆论引导。二是强化党性锤炼。制定“一月一活动”方案，先后开展了赴雷州开展廉政教育、组织全市政府系统办公室干部到中共井冈山党校学习培训、举办廉江市“两办”“竞标争先、比学赶超”联谊晚会、夜校学习班、青年干部学习交流会、市府办党支部演讲比赛等活动，通过多种方式、搭建多样平台充分锻炼干部，全面深化党员干部党性锤炼。同时，我们还坚持完善党建阵地建设新增党员活动室、党员会议室以及党务公开栏、党建宣传栏等，并向所有在职党员发放“党员先锋岗”牌子，要求全体党员干部主动亮身份。三是推进“一机关一亮点”党建活动。围绕全市中心工作，结合大兴调查研究之风，确定“‘1+1’深调研，‘N+1’优参谋”的课题，深入基层调研，专题撰写《廉江

市产业园跨越式高质量发展专题调研报告》《小家电、大作为，以家电产业转型升级破题高质量发展新篇章》《廉江市水产产业高质量发展的调研报告》等调研报告 25 篇，积极为全市中心工作建言献策。四是优化干部队伍建设。严格落实选人用人规定，强化人员选录，优化激励考核制度，坚决杜绝排资论辈观念，切实增强干部队伍的凝聚力、战斗力。全年共办理 3 名公务员的调入，提拔 5 名年轻干部作为中层，1 名股级干部外调提拔为副科级干部。

2. 紧抓主题教育开展，努力达到以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干效果。创新开展理论学习。由领导班子带头学，支部共学、个人自学、研讨互学“三学联动”，组织党员开展学习读书研讨班 4 次，支部书记讲专题党课 1 次，到湛江金牛岛重走习总书记的足迹，以研学式学习贯彻习近平总书记视察广东重要讲话精神。深入开展调查研究。围绕全市重点工作，健全协调配合、闭环运转机制开展调研。12 月联合市委督查室制定《关于建立廉江市重点工作督查联动机制的通知》，不断完善工作机制。笃行为民办实事。开展主题教育以来，推动“十件民生实事”提前完成 9 件，通过督办线索联合各部门解决一户低保救助和小孩入学问题，入户平安夜访推进或解决群众问题 4 件，走访慰问困难群众、老党员 5 次。

3. 紧抓党风廉政建设，着力营造风清气正的政治生态。办公室党组把学习习近平总书记关于廉政建设论述放在党组会的第一议题，与全部中层以上干部签订党风廉政建设责任

书，推动领导干部廉洁从政。全年共召开党风廉政警示教育专题课和专题培训 3 次，组织观看廉政警示电影和影片 3 次，参观湛江廉政教育展馆 1 次。严格落实党内谈话制度，半年一次谈心谈话实现全覆盖，筑牢廉政“防火墙”。

（三）部门整体支出绩效目标

2023 年，市政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实市委、市政府决策部署，恪尽职守、开拓创新，为全市经济社会发展做出了重要贡献。

1. 党建融合强引领，管党治党责任不断压实。市政府办公室作为市政府综合办事机构，承担着统筹协调和服务保障功能，具有鲜明政治属性，是典型政治机关，始终把政治建设摆在第一位。

2. 聚焦大局抓落实，综合服务能力显著提升。坚持高质量、争一流的履职标准，着眼全局当参谋，统筹兼顾促协调，紧盯重点抓落实，进一步促进政府工作高效运转。

3. 强化管理促保障，事务服务不断提质增效。围绕以服务为中心，全面履行管理、保障、服务职责，在服务中加强管理，在管理中优化服务，不断提高事务工作保障和管理效能。

（四）部门整体支出情况

我办2023年收入预算数626.71万元，2023决算总支出788.56万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。2024 年 4 月 15 日，成立市府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：唐上平，副组长：肖仕超、陈永东、莫淦淇，组员：陈国勤、叶何玲、江丽玲、陈建华。

（二）自评工作过程。根据绩效评价的要求，自评小组对照自评方案进行认真研究和布置，对照方案逐条逐项自评。在自评过程中发现的问题，及时查找原因，及时纠正，为下一步工作夯实了基础。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责、严格把关，确保按时按质完成自评任务。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

1. 社会经济环境效益：

我办在市委、市政府的正确领导下，在市人大的监督支持下，围绕中心、服务大局，努力提高“三服务”水平，着力推动政府机关高效运转，较好地完成了各项工作任务。

（1）严谨细致，助力行政效能提升。紧盯压缩办文时限目标，把呈批文流程持续精简。今年共办理上级文件（含上级文电）6454份，本级共发公文889件，办理有关单位请示、报告2677份。3月份我办成立会务室，强化办会服务质量。全年承办本级大中型会议以及其他电视电话会议671场次，顺利完成上级电视电话会议196场次以及全市各类大会、活动43余次。10月份推行市政府常务会议采取视频连线各乡镇，减少了各镇领导来回往返城区参会的车程时间，腾出更多时间给各镇处理本地事务。进一步优化市政府信息公开流程，

提高政务公开水平。今年来受理政府信息依申请公开事项 36 件，发布稿件 7971 份，总访问量 462.04 万次。主动沟通协调相关部门，按时办理及时答复人大政协议案提案。全年承办各级人大政协办理工作共 268 份，所有建议、提案按时办复率 100%。

（2）以文辅政，积极建言献策。紧紧围绕市委、市政府重点工作、中心工作以及招商引资、重点项目推进等经济社会发展问题，把以文辅政作为提高“三服务”的重要抓手。较高质量完成廉江乡村休闲精品主题推介会、廉江红橙（浙江）品鉴推介会、2023 年廉江家电博览会暨红橙文化节等全市大型活动的会务文稿保障工作，参与完成了《廉江市开展“竞标争先”行动、展现“比学赶超”状态实施方案》等市委市政府重要政策文件起草工作。今年以来，共接收、审阅、修改各单位上报材料 1100 多篇，完成撰写、修改材料 570 余篇，编写《廉府信息（上报）》16 期以及国家、省级、湛江市约稿共计 11 篇，全年信息采用率在湛江各县（市、区）排名第一。

（3）务实高效，强化督查督导。紧紧围绕上级重要决策和工作部署，将全年重点工作逐条细化分解到各个责任部门和单位。在《政府工作报告》重点督办事项 71 项、10 件民生实事、25 个重点项目中共编发督查通报 23 期，专报 27 期；办理省、湛江市、廉江市交办的督办工作 179 件，办理回复事项完成率 100%；办理国务院、广东省“互联网+督查”问题线索案件 72 件；以市政府名义共发出预警函 29 份，督办函 4

份，有效地推动工作落实。

2. 单位自评分数是 99 分，等级是优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。一是预算编制合理性。部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理；预算分配不固化没，能根据实际情况合理调整。二是预算编制规范性。按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目；项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目。三是预算编制准确性。

（2）目标设置。一是目标完整性。能按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划，能分解成具体工作任务，并对预期产出和效益进行充分、恰当的描述。二是整体绩效目标的合理性、可衡量性。绩效指标能明确单位履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的标准；绩效目标的目标值测算有依据，较符合客观实际。

2. 预算执行情况。

（1）保障措施。我办制定了《廉江市人民政府办公室内部财务管理制度》《廉江市人民政府办公室资产管理制度》和《关于印发<廉江市府办内部控制基本制度（试行）>的通知》等规章制度，相关管理制度合法、合规、完整。

(2) 项目管理。一是项目实施程序。我单位所有专项工作经费使用均较规范，符合申报条件，符合相关管理办法。二是项目监督。能按规定对专项资金实施开展有效的检查、监控、督促整改，促使专项资金使用符合进度安排。

(3) 资产管理。一方面，资产管理规范。我单位制定了行政事业性国有资产管理内部管理制度，不存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行的情况；资产账与财务账基本相符。

3. 预算监督情况。

(1) 信息公开。2023 年度，按照《预算法》和政府信息公开有关规定在廉江市人民政府网站公开相关预决算信息，充分反映预决算管理的公开透明情况。

(2) 绩效自评。一是组织建立情况。我办高度重视绩效评价工作，2024 年 4 月 15 日，成立市府办公室整体支出绩效评价自评工作小组，组长：唐上平，副组长：肖仕超、陈永东、莫淦淇，组员：陈国勤、叶何玲、江丽玲、陈建华。具体负责整体工作方案推进、数据整理收集、自评报告填报等工作。二是自评材料报送及时性。能够在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。三是自评材料报送质量。自评材料真实；表格填写内容齐全，没有遗漏或不对应；自评报告的内容全面详实；自评评分表自评得分客观、真实。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

(1) 经济性。2023 年本单位实际支出的公用经费与上年公用经费总额的比率 117.20%。日常公用经费决算数为 161.19 万元，

日常公用经费上年数为 137.53 万元，日常公用经费决算数大于日常公用经费去年数。

（2）效率性。一是重点工作完成效率。按时按质完成党委、政府和上级部门下达或交办的重要事项或工作任务。紧紧抓住督查工作重点，着力在市委市政府重点工作重点项目、领导关心群众关注事项上下功夫，加强跟踪督促。二是绩效目标完成效率。整体绩效目标和项目绩效目标完成率为 100%。三是项目完成及时性。预算安排的项目均按计划完成。

（3）公平性。一是群众信访办理情况。单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2023 年本单位群众上访、信访数量为 0。二是公众或服务对象满意度。2023 年本单位社会公众或服务对象满意度为 100%。

（4）部门重点项目支出绩效情况。我单位本年度不涉及重点项目支出。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 预算完成率有待提高。根据有关文件的规定，坚持党政机关带头过“紧日子”，我办厉行节约，项目经费下达还不够细化，预算编制的准确性有待进一步提高。

2. 人员素质有待进一步提高。绩效管理开展工作时间不长，人员对绩效管理的认识不够深刻、全面。

（四）改进措施

1. 科学合理编制，严格执行预算计划。加强预算编制的前瞻性，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制预算草案，避

免项目支出与基本支出划分不准或预算支出与实际执行出现较大偏差的情况，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

2. 细化项目支出，强化过程监督。加强预算使用的管理，预算支出落实到具体使用部门，做到精细化管理。对预算执行过程以及资金使用权情况进行适时跟踪监控，及时调整、纠正偏离绩效目标的各项支出，确保绩效目标的实现。

3. 加强培训力度，提高财务管理水平。加强财务人员队伍管理，强化培训力度，培养财务管理人才，提高预算执行过程中合理调整、纠正预算执行偏差应对能力，切实提高部门预算收支管理水平。

四、其他自评情况

无。

