

2024年市级部门整体预算绩效目标表

部门名称	廉江市人民政府办公室			
基本信息	财政供养人员数	35	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	611.23	财政拨款	717.33
	项目支出	106.11	其他资金	0
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0	市本级使用资金	717.33
	其他事业发展性支出	0	拟用于对下转移支付资金	0
总体绩效目标	2024年，市政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，深入学习领会习近平总书记关于办公厅（室）工作重要论述和视察广东重要讲话、指示批示及“七一”重要讲话精神，围绕中心、服务大局，切实做好各项统筹协调、任务落实、服务保障和自身建设，推动决策部署落地落实，保障政府高效平稳运转。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	政务活动经费（含禁毒经费3万元）	充分发挥办公室综合协调的枢纽中心作用，确保“三办”工作的效率和质量。	41.00	进一步做好办公室职责工作和市领导交办的各项工作，强化“三服务”理念，充分发挥办公室综合协调的枢纽中心作用，确保“三办”工作的效率和质量。
	协调工作和外事工作经费	积极统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革的日常工作，对外协调联系工作、外事接待工作及市政府领导内外事活动安排等。	10.00	积极完成统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革的日常工作、对外协调联系工作、外事接待工作及市政府领导内外事活动安排等。
	电脑工作室办公运转经费	我办电脑工作室主要负责市政府、市政府办公室文件、函件、通知、市政府领导讲话稿、《市政府工作报告》和各种会议材料的编辑印刷工作。	34.61	完成市政府、市政府办公室文件、函件、通知、市政府领导讲话稿、《市政府工作报告》和各种会议材料的编辑印刷工作。
	政务公开工作经费	为进一步做好我市政务公开工作，提高主动公开、依申请公开、投诉举报、责任追究、信息发布、保密审查等有关工作质量，做好网站日常维护工作。	1.00	完成我市政务公开工作，提高主动公开、依申请公开、投诉举报、责任追究、信息发布、保密审查等有关工作质量，做好网站日常维护工作。
其他需完成的任务（可选填）				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	经费发放覆盖率（%）	98%
		质量指标	资金使用合规性（%）	98%
		时效指标	资金使用年限（年）	1年
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	经费达到预期效果	98%
		生态效益指标		
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度（%）	98%	

备注：1. 本表的填报主体是市级一级预算单位。
2. 本表在“二上”环节通过系统录入，具体字段信息以系统为准。