

附件 2

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：廉江市应急管理局本级及非独立核算的下属单位廉江
市地震局

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 21 日



根据《关于开展 2022 年度市级部门单位整体支出自我绩效评价的通知》（廉财绩〔2023〕1 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度（单位名称）整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。1. 市应急管理局是市政府工作部门，为正科级，下属非独立核算的下属单位单位 1 个（廉江市地震局）。廉江市应急管理局机关设 10 个职能股室，局机关行政编制 27 人。工勤（雇员）3 人；下属单位廉江市地震局设 2 个职能股室，事业编制 6 人。截止 2022 年 12 月 31 日实际在职人员 36 人（包含工勤），退休人员 9 人，市专业森林消防队和镇街安全员 126 人。

2. 市应急管理局贯彻落实党中央、省委和湛江市关于应急工作的方针政策和决策部署，按照市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对应急工作的集中统一领导。主要职责如下：

（1）负责应急管理工作，指导全市各镇（街道）各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和相关防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（2）拟订应急管理、安全生产等相关规范性文件，组织编制应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。

(3) 统筹全市应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，综合协调应急预案衔接工作，组织编制本市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

(4) 统筹协助上级应急管理部门建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和生产安全事故、灾情报告制度，健全生产安全事故、自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布生产安全事故和灾情信息。

(5) 组织指导应对突发事件工作，组织指导协调安全生产类、自然灾害类突发事件应急救援，承担市应对一般灾害指挥部工作，综合研判安全生产类、自然灾害类突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织一般灾害应急处置工作。

(6) 统一指挥协调全市各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接解放军和武警部队参与应急救援工作。

(7) 统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导社会应急救援力量建设，协调综合性应急救援队伍建设。

(8) 负责消防管理工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

(9) 指导协调森林火灾、水旱灾害、冰冻、台风、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（10）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（11）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇（街道）和市政府有关部门安全生产工作，创新和加强安全生产综合监管。

（12）负责监督管理职责范围内的工矿商贸企业安全生产工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。

（13）依法组织并指导监督安全生产准入制度的实施，负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（14）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（15）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（16）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，牵头建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（17）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（18）参与人才工作、国防动员教育工作。

(19) 完成市委、市政府和上级应急管理部门交办的其他任务。

(20) 管理市地震局。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

2022 年以来，廉江市应急管理局持续认真落实习近平总书记关于加强应急管理和安全生产工作的重要讲话及指示批示精神，深入学习贯彻党的二十大和省党代会精神，坚持和加强党对应急工作的集中统一领导，全面履行安全生产、减灾救灾和应急救援等应急管理工作职责。坚决防范和遏制生产安全事故发生，为统筹抓好常态化疫情防控和经济社会发展提供安全良好的生产环境。

一是全面开展安全生产大检查。通过制定严密的实施方案，全面细化工作措施，扎实开展安全生产大检查。全市共派出检查组 3674 个，检查企业共 11103 家次，发现隐患 5559 项，完成隐患整改 5162 项，行政处罚 707 次，罚款 751.6231 万元。**二是持续推进安全生产专项整治三年行动。**共排查隐患 1727 项；开展督导检查 144 次，检查单位 1676 家，督导问题 172 项，行政处罚 1200 次，责令停业整顿 12 家，罚款 677.108 万元，约谈警示 71 家。**三是强化危化品和烟花爆竹安全监管。**推进全市危化品安全风险集中治理，落实“四令三制”，开展专家指导服务，经排查整改安全隐患 218 处，立案处罚 3 宗，罚款 4 万元。加大烟花爆竹“打非”工作力度，共查扣非法烟花爆竹约 2.9 吨，奖励举报 4 宗，发出举报奖金共 51771 元。**四是加强工矿商贸行业安全**

基础工作。推进对全市铸铝加工企业和粉尘涉爆企业专项整治“百日清零行动”，发现隐患 24 条，责令停产停业整改 3 家，立案处罚 1 家。聘请专家对 18 家重点企业进行“把脉会诊”，排查整改安全隐患 37 条，责令停产停业整改 3 家，限期责令整改 5 家。组织安全生产培训 1267 人。采取有力措施打击非煤矿山违法行为，该工作经验被湛江市在全市进行推广。**五是加强森林防灭火安全管控。**制定《森林防灭火十二条硬措施》，设置 389 个临时森林防火检查站，消除森林火灾隐患 731 处，安装 22 个监控点 24 小时监测火情。推进高桥镇高质量完成湛江市森林防灭火示范镇创建工作。**六是积极落实汛期安全防范工作。**落实三防工作责任制；做好冬春防旱抗旱和低温寒冷天气防御工作，共启动防冻、防汛、防风应急响应 19 次，成功防御了多轮强降雨和台风；建立健全了大中型水库泄洪安全防范和人员临灾避险转移工作机制。**七是大力开展防灾减灾安全宣传教育。**深入宣传普及地震、防台风、防洪和预防一氧化碳中毒等知识和培训自救互救技能；多渠道全覆盖开展森林防灭火宣传教育培训，工作经验被湛江市推广；多形式开展安全生产月宣传活动；组织参与“新安法知多少”网络知识竞赛，在湛江各县（市、区）中排名第一。组织参加广东应急普法“线上马拉松”活动并获通报表彰。在廉江市第四届国家机关“谁执法谁普法”履职报告评议活动中荣获第一名。**八是持续提升综合减灾能力。**建成防灾减灾救灾能力“十个有”建设的村（社区）182 个。我市和寮镇六凤村荣获全国综合减灾示范社区荣誉称号，湛江市应急避难场所建设推进现场会在我市召开。全

面推广安全生产责任险，我局监管行业 100%投保。**九是组织应急演练提高处突能力。**共组织各类应急演练 566 次，有效提升我市突发事件应急救援处置能力和水平。**十是严格执法、依法监管。**作为湛江市唯一的县级应急部门代表被省应急管理厅列为县级执法工作标准化示范点创建单位，我局坚持严格执法与指导服务相结合，克服办公场所、执法经费严重不足等困难，如期完成创建任务，有效提升我市安全生产监管能力水平。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持底线思维、红线意识，切实担负起“促一方发展、保一方平安”的政治责任，牢牢守住不发生系统性风险的底线，保障全市不发生重大生产安全事故底线，不发生群死群伤的自然灾害，没有发生重大社会影响事件，有力保障人民群众生命财产安全。

（四）部门整体支出情况

1. 预算情况。在自评中，我局制定了绩效评价工作方案，严格按照方案实施绩效自评，2022 年度本部门收入总预算（含下属单位廉江市地震局）2020.39 万元。其中一般公共预算安排拨款 823.18 万元，政府性基金预算拨款 1134.4800 万元，收入总预算 1957.66 万元。经年终人大预算调整后收入总预算 2020.39 万元。其中一般公共预算安排拨款 1151.32 万元，政府性基金预算拨款 869.07 万元，支出总预算 2020.39 万元。

2. 决算情况。2022 年度部门决算情况目前尚未正式批复，待财政部门批复后，我局将按照法定程序在法定工作日把决算情况及时公开。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。根据廉江市财政局有关文件精神，我局决定成立局绩效评价自评工作领导小组，具体名单如下：

组 长：罗增添 党委书记、局长

副组长：张锋华 党委委员

组 员：陈金林 办公室主任

林广贤 一级科员

绩效评价自评工作领导小组办公室设在局办公室，工作联络人林广贤，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：

1. 全面落实局机关对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。

2. 负责对下属单位上报的项目进行指导、汇总、抽查、审核等相关工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程。在自评中，我局制定了绩效评价工作方案，严格按照方案实施绩效自评，支出严格按照内部控制制度及专项资金管理制度要求及标准进行开支。

（三）自评材料报送时间及质量。我局按照要求对本部门的支出绩效进行评价，整理相关资料，确保按文件要求于4月21日前报送自评材料。我局均按要求对各专项资金的立项、申报、批复、实际支出等情况进行梳理，按照项目进行分类。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我局所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

（二）我局整体支出绩效自评及时在预算年度内完成整体支出绩效目标。同时严格履行其职责，遵循经济性、效率性、效果性和公平性等原则、自评分数为 96 分，等级为优。

（三）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。预算编制情况得 18 分，其中：预算编制合理性 3 分、预算编制规范性 4 分、预算编制准确性 4 分、目标完整性 3 分、目标科学性 4 分。

2. 预算执行情况。预算编制情况得 39 分，其中：制度措施健全性 2 分、支出完成率 4 分、结转结余率 3 分、国库集中支付结转结余存量资金效率性 3 分、资金下达合法性 3 分、政府采购执行率 2 分、财务合规性 5 分、项目实施程序 5 分、项目监管 5 分、

3. 预算监督情况。资产管理情况规范性 4 分、固定资产利用率 3 分、预决算 2 分、绩效目标 2 分、自评材料 2 分、组织建立情况 1 分、自评材料报送及时性 1 分、自评材料报送质量 1 分、

4. 预算使用效益。公用经费控制率 4 分、重点工作完成效率 5 分、绩效目标完成效率 4 分、项目完成及时性 2 分、社会经济环境效益 10 分、群众信访办理情况 2 分、公众或服务对象满意度 3 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

部门绩效管理不够科学。对绩效目标的设定和各项指标的理解、认识不到位，绩效管理还不够完善。

(四) 改进措施

在今后的项目绩效管理方面重视绩效信息资料的收集，及时、全面，完整归集项目资料，充分反映项目实施绩效。

四、其他自评情况

无