# 2022年湛江市廉江市红橙网室大棚种植示范项目申报书模板

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |   |
|  |  |

**廉江市农业农村局制**

**二Ο二 年 月**

1. 项目和单位基本情况

（一）说明项目基本情况，包括项目名称、实施时间、项目预算、联系人等。（二）人员状况，包括项目和子项目的负责人及骨干人员情况和职责。（三）项目单位情况，包括单位性质、隶属关系、相关职能业务范围；（四）相关经验，是否承担过其他同类型项目，并填报下表：

|  |
| --- |
| **（一）项目基本情况** |
| 项目名称 |  |
| 实施时间 | 自 年 月起至 年 月止 |
| 项目预算 | 财政资金 |  | 自筹资金 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| **（二）项目负责人情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  | 传真 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| **（三）申报单位情况。** |
| **（四）参与过其他同类型农业农村领域财政补助项目。** |

二、项目概况

（一）项目申报依据。

说明申请项目立项的背景、政策依据及拟解决的问题，描述符合中央、广东省国民经济社会发展规划、行业发展规划和相关政策文件的情况。

（二）项目必要性分析。

说明项目实施对完成农业农村领域特定工作任务或事业发展的意义与作用。拟实施内容与广东省相关农业监测、检测工作任务或事业发展计划之间的关联性等。论证说明申请财政资金补助的必要性。

（三）项目可行性分析

如已通过发改部门批复可行性研究报告，则附上报告。

如不需要发改部门批复立项，则简要论证项目实施的可行性，如:预算的合理性可靠性，项目风险与不确定性，人员条件、资金条件、基础设施、制度条件等项目实施保障条件等）。

三、项目建设内容、投资估算及资金筹措

（一）建设内容

（二）投资估算及资金筹措

项目总投资 万元，其中财政万元，自筹资金万元。具体预算如下：

（以上用文字说明，并附项目建设内容投资预算及资金使用明细表。以下是例表，供参考）。

项目建设内容投资预算及资金使用明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 建设内容（含规格、数量、价格等） | 资金预算（万元） |
| 总投资 | 财政资金 | 自筹资金 |
| 一 | 大棚设施 |  |  |  |  |
| （一） |  |  |  |  |  |
| （二） |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| 二 | 工程设施 |  |  |  |  |
| （一） |  |  |  |  |  |
| （二） |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

四、项目实施方案及进度安排

项目是否需要分包、采购或招投标。项目负责人及项目组成员任务分工等。按照项目实施阶段来撰写，思路通顺，把项目实施情况说明清楚。完成情况要说明项目完工、验收（初验、终验等）情况，如何组织验收，预计验收时间等。

表4-1：项目实施进度计划表

| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 工作进度 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

1. 项目绩效目标与保障措施

（一）项目绩效目标

（简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

1.总体目标；

2.产出指标(含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标)；

3.效益指标(含经济效益指标、生态效益指标、社会效益指标、可持续发展指标、服务对象满意度指标)

（二）项目保障措施

1.项目管理制度。

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定了哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

2.财务管理制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定了哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

3.内部控制制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级和单位内部控制制度，为本项目实施需新制定或更新了哪些内部控制规则。

廉江市农业农村局2022年省级涉农专项资金项目申报书审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目实施单位承诺 | 本申报书建设内容真实可行，配套资金到位，通过审批后，能够落地实施，并承诺项目按时按质按量完成。 负责人签字： （盖 章）  年 月 日 |
| 主管股室意见 | 签字： 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 廉江市农业农村局意 见 | （盖 章） 年 月 日 |

佐证材料清单

1.营业执照扫描件

2.2021年财务报告（表）

3.项目承诺函

4.项目用地证明

5.项目用地现状图

6.土地流转合同

7.企业资质荣誉

8.带动农户情况证明

9.其他证明材料

10. 基地现状图片

**承 诺 函**

廉江市农业农村局：

我公司对申报《2022年湛江市廉江市红橙网室大棚种植示范项目》的资料真实性负责，对获得的专项资金，承诺按申报的计划进行实施，专项资金实行专帐管理，专款专用。

特此承诺！

Xxxx公司

### 年 月 日